

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Прикладная социальная психология
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Артюхина В.А., к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления

Заведующий кафедрой:

Меженин Я.Э., к.соц.н., и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	8
7. Материально-техническое обеспечение практики	8

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – производственная в профильных организациях

Основной формой проведения практики является непрерывная практика, которая проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПК – 2. Способен подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	ПК – 2.1. Подбирает и применяет комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	ПК – 2.1. 3.5. знает основные диагностические методики, используемые для психологического обследования населения и трудовых коллективов, а также специфику их выбора в зависимости от поставленных задач ПК – 2.1. У.5. умеет подобрать, правильно применить и адаптировать комплекс диагностических методик в условиях профильной организации, провести обработку и интерпретировать результаты ПК – 2.1. Н.5. владеет навыками использования диагностических инструментов, включая проведение обследований и анализ диагностических данных с учетом целей и задач организации
ПК – 3. Способен к осуществлению психологического сопровождения операционного управления персоналом в учреждениях и организациях различного типа	ПК – 3.1. Осуществляет психологическое сопровождение операционного управления персоналом в учреждениях и организациях различного типа	ПК – 3.1. 3.8. знает методы и принципы психологического сопровождения персонала в организациях различных типов, а также структуру и функции социально-психологического сопровождения ПК – 3.1. У.8. умеет разрабатывать программы социально-психологического сопровождения управления персоналом ПК – 3.1. Н.8. владеет навыками практическими навыками ассистирования

		психологу в реализации программ социально-психологического сопровождения управления персоналом
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях составляет – 6 З.Е., 216 академических часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях реализуется в 4 семестре 2 курса

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Социально-психологические методы управления персоналом», «Практикум по разработке программ психологического сопровождения в бизнесе», «Практикум по качественным и количественным методам психологического исследования», «Личностно-профессиональная диагностика»

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	1. знакомство с организацией, рабочим местом, с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	-	4
2	Основной	1. Знакомство с должностными инструкциями психолога и структурой организации места прохождения практики. 2. Изучение психодиагностических методик, используемых в организации. 3. Разработка программы социально-психологического сопровождения и/ или отдельных ее элементы (программу социально-психологического тренинга). 4. Составление плана реализации программы социально-психологического сопровождения и/ или отдельных ее элементов 5. Принятие участия в проведении мероприятий по реализации	-	192

		<p>комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p> <p>6. Ассистирование психологу в разработке программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p> <p>7. Анализ обратной связи от психолога.</p> <p>8. Систематизация информации, оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету о прохождении практики.</p>		
3	Отчетный	1. Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.	-	20

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации по практике представлены в Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик по направлению подготовки 37.04.01 Психология (Прикладная социальная психология) по очно-заочной формам обучения (Приложение к образовательной программе).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются кафедрой психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений, без учета сопроводительных документов). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите структуру организации, где проходила практика, и основные обязанности психолога в этой организации.
2. Какие психодиагностические методики используются в организации и почему именно они применяются для решения профильных задач?
3. Расскажите, как формируется программа социально-психологического сопровождения и ее основные элементы.
4. Опишите процесс составления плана реализации программы социально-психологического сопровождения или тренинга.
5. В каких мероприятиях по психологическому консультированию вы принимали участие и как они были организованы?
6. Какую роль вы выполняете при оказании помощи психологу в разработке программ сопровождения? Приведите отдельные примеры.
7. Какие методы профилактического, развивающего или корректирующего регулирования были рассмотрены или применены во время практики?
8. Какой профессиональный опыт вы получили в ходе практики и как планируете применить его в будущей деятельности?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации	Формулировка требований к степени освоения практики
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и несвоевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает все полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Поверхностное выполнение задания на практику, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике представлены в Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик по направлению подготовки 37.04.01 Психология (Прикладная социальная психология) по очно-заочной формам обучения (Приложение к образовательной программе).

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;

- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам практики;
- 2) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 3) самостоятельный характер выполненных работ;
- 4) оформление списка используемых источников и литературы;
- 5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от индивидуального задания. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows